

## Klienta vēlmju analīze (korporatīvajiem klientiem)

1. Uzņēmuma nosaukums \_\_\_\_\_  
Kontaktpersonas V.U., tālrunis, e-p adrese \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Uzņēmuma darba specifika, darbinieku darba pienākumu apraksts:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Vai darbinieki līdz šim ir mācījušies \_\_\_\_\_ valodu? Jā/Nē
4. Ja atbilde ir «JĀ», lūgums precizēt (kur, kad, cik ilgi?)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Vai Jūsu uzņēmums kādreiz ir saņēmis līdzīgo valodu pakalpojumu? \_\_\_\_\_
6. Kas Jums patika, kas nepatika, runājot par iepriekšējo pieredzi?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Atbildiet, lūdzu, uz tālāk minētajiem jautājumiem pēc iespējas padziļinātāk:

1. Jūs vēlaties apgūt minēto valodu, jo (*izvēlieties vienu atbildi*):
  - a) Tā mums ir vajadzīga darbam;
  - b) Tā mums ir nepieciešama savu zināšanu pilnveidei;
  - e) Cits variants, aprakstiet \_\_\_\_\_

#### **Ja iepriekšējā jautājumā Jūs izvēlējāties atbilžu variantu a):**

Kā Jūs pielietojat/gribētu pielietot angļu valodu darbā?

- a) Darbā mums ir nepieciešamība komunicēt ar kolēģiem par kopīgām tēmām;
  - b) Darbā mums ir nepieciešamība komunicēt ar kolēģiem par profesionālām tēmām;
  - c) Darbā mums ir nepieciešamība komunicēt ar klientiem par profesionālām tēmām;
  - d) Darbā mums ir nepieciešamība komunicēt ar partneriem par profesionālām tēmām;
  - e) Mūsu pienākums ir komunicēt tikai rakstiskā veidā (veicot lietīšķās sarakstes);
  - f) Cits variants/ aprakstiet:
- 
- \_\_\_\_\_
- 
- \_\_\_\_\_

#### **2. Kad Jūs pielietojat minēto valodu ar kādām problēmām Jūs saskaraties visbiežāk?**

- a) Mums ir daudz gramatiskas kļūdas sarunvalodā;
- b) Mums trūkst vārdu krājums;
- c) Mums ir grūtības runāt;

